



## **Guia de Atualização – Gestão de Planos**

28/07/2014

## Sumário

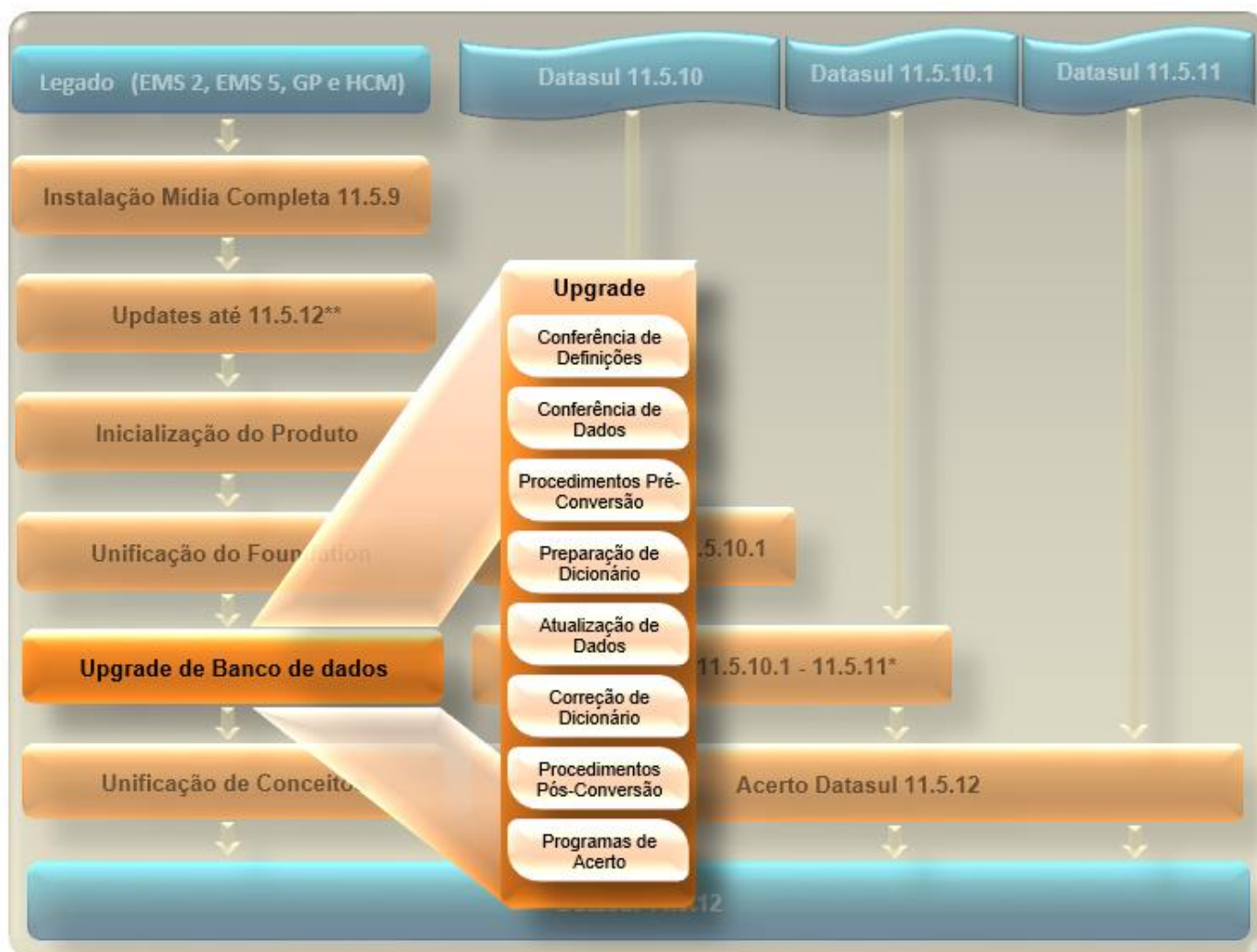
<b>1. Processo de Upgrade</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Procedimentos Pré-Atualização</b> .....	<b>4</b>
2.1. Unificação do Foundation.....	4
2.2. Licenças Corporativas.....	4
2.3. Audit Trail .....	4
<b>3. Procedimento Pós-Atualização</b> .....	<b>4</b>
3.1. Ativação Triggers Gestão de Planos.....	5

## 1. Processo de Upgrade



**ALERTA:** Além deste documento, consulte o Guia de Atualização para Datasul 11.5.12. Nele estão disponíveis as informações de execução do processo.

O processo de acerto converterá os bancos de dados de sistemas anteriores ao Datasul 11 para o Datasul 11.5.12. Esse processo possui várias etapas, conforme imagem a seguir:



\* Verificar no "Guia de Atualização - Datasul 11.5.10 para Datasul 11.5.11" no capítulo "Acertos Datasul 11.5.11" qual o pacote de acerto correto para seu ambiente.

\*\* Ao fazer a instalação da 11.5.9, é necessário atualizar todos os updates até o 11.5.12. Mais detalhes verificar o guia de cada atualização.

O Console de Atualização irá adaptar a execução das etapas conforme configurações pré-definidas no processo de upgrade. Dessa forma, o próprio Console irá documentar a rotina de execução na ajuda da própria etapa. Rotinas não executadas pelo Console de Atualização estão documentadas nesse guia.

## 2. Procedimentos Pré-Atualização

O produto precisa de ajustes antes da atualização, que alterarão o banco de dados origem. Algum desses procedimentos inviabilizarão que os bancos de dados de origem sejam novamente utilizados pela versão origem do sistema.



**ALERTA:** A partir desses processos alterações serão feitas nos bancos de dados de origem. Tenha um backup dos bancos de dados antes de iniciar.

### 2.1. Unificação do Foundation



**ALERTA:** Esse procedimento destina-se a todos os clientes que estão em versões anterior ao Datasul 10 e que desejam migrar seus cadastros do foundation para o Datasul 11. A não execução desse procedimento implicará na necessidade de recadastramento manual dos dados do Foundation. Mais informações podem ser obtidas através do Guia de Unificação do Foundation.

### 2.2. Licenças Corporativas

Caso utilize o License Server com licença corporativa, deverá ser conferido já no sistema origem se o CNPJ da empresa está igual ao CNPJ da licença. Diferenças nessa informação inviabilizarão o uso do Datasul 11 convertido.

### 2.3. Audit Trail



**ALERTA:** Esse procedimento destina-se apenas aos clientes que utilizam o módulo Audit Trail com a opção 'Tabela Completa'.

A partir da versão 11.5.0 do Datasul a forma de armazenamento das informações auditadas para tabelas completa mudou. Para manter a compatibilidade dos dados já auditados deve-se executar a api **auapi008** ANTES da alteração da estrutura do banco.

Dados que não possam ser convertidos serão excluídos. As informações relacionadas a auditoria 'campo a campo' continuarão funcionando normalmente.

## 3. Procedimento Pós-Atualização



**ALERTA:** A conversão do EMS 5.06 não possui procedimentos pós-atualização. Os bancos de dados convertidos já podem ser usados na versão destino quando terminada a atualização.

### 3.1. Ativação Triggers Gestão de Planos

Para o correto funcionamento das funcionalidades referentes ao Histórico do Quantitativo, IN32 e PTU 4.1B, é necessário ativar as triggers do produto. Para proceder com a ativação, deve-se executar o programa "Ativar Gatilhos Dicionário" em Cadastros (*tetrige.p*). Para a execução deste programa é necessário que o ambiente esteja conectado aos bancos de dados dos gestão de planos.

Esse programa ativará as triggers abaixo para os ambientes com banco de dados *Oracle* e *Progress*.

- Histórico do Quantitativo:
  - Tabela *Properus*: Write e Delete;
  - Tabela *Totpropr*: Write e Delete;
  - Tabela *Usopropr2*: Write e Delete.
- IN32 e PTU 4.1B:
  - Tabela *Docrecon*: Write e Delete;
  - Tabela *Moviproc*: Write e Delete;
  - Tabela *Mov-insu*: Write e Delete.
- PTU 4.1B:
  - Tabela *Docretmp*: Delete
  - Tabela *Refdocrecon*: Write e Delete;
  - Tabela *Refmoviproc*: Write e Delete;
  - Tabela *Refmov-insu*: Write e Delete.

Para verificar as triggers ativas de uma tabela, deve ser feito o seguinte:

- Acessar a ferramenta *Data Dictionary*
- Localizar a tabela desejada e clicar no botão *Table Properties*
- Clicar no botão *Triggers*.
- Em seguida selecionar o evento (write e delete), no campo *Procedure* tem que aparecer um caminho e nome do programa que será disparado no momento da execução da trigger.



**ALERTA:** este procedimento é valido somente para clientes que utilizam o Gestão de Planos.