



Guia de Atualização – EMS 5.06

28/07/2014

Sumário

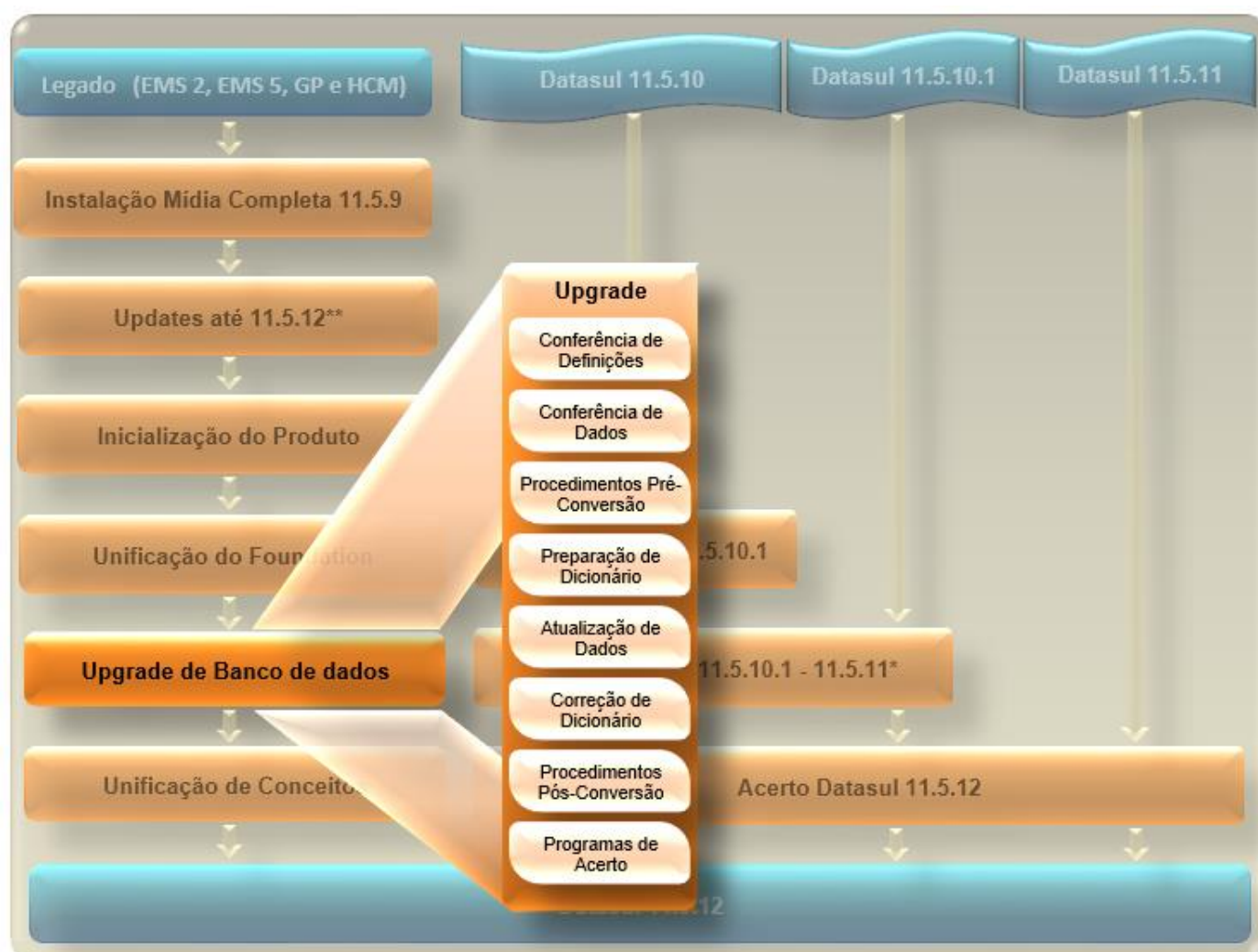
1.	Processo de Upgrade	3
2.	Procedimentos Pré-Atualização	4
2.1.	Unificação do Foundation.....	4
2.2.	Licenças Corporativas.....	4
2.3.	Audit Trail	4
2.4.	Matriz de Tradução EMS 5.....	4
2.5.	Campos Indicativos do EMS5	5
3.	Procedimento Pós-Atualização	5

1. Processo de Upgrade



ALERTA: Além deste documento, consulte o Guia de Atualização para Datasul 11.5.12. Nele estão disponíveis as informações de execução do processo.

O processo de acerto converterá os bancos de dados de sistemas anteriores ao Datasul 11 para o Datasul 11.5.12. Esse processo possui várias etapas, conforme imagem a seguir:



* Verificar no "Guia de Atualização - Datasul 11.5.10 para Datasul 11.5.11" no capítulo "Acertos Datasul 11.5.11" qual o pacote de acerto correto para seu ambiente.

** Ao fazer a instalação da 11.5.9, é necessário atualizar todos os updates até o 11.5.12. Mais detalhes verificar o guia de cada atualização.

O Console de Atualização irá adaptar a execução das etapas conforme configurações pré-definidas no processo de upgrade. Dessa forma, o próprio Console irá documentar a rotina de execução na ajuda da própria etapa. Rotinas não executadas pelo Console de Atualização estão documentadas nesse guia.

2. Procedimentos Pré-Atualização

O produto precisa de ajustes antes da atualização, que alterarão o banco de dados origem. Alguns desses procedimentos inviabilizarão que os bancos de dados de origem sejam novamente utilizados pela versão origem do sistema.



ALERTA: A partir desses processos alterações serão feitas nos bancos de dados de origem. Tenha um backup dos bancos de dados antes de iniciar.

2.1. Unificação do Foundation



ALERTA: Esse procedimento destina-se a todos os clientes que estão em versões anterior ao Datasul 10 e que desejam migrar seus cadastros do foundation para o Datasul 11. A não execução desse procedimento implicará na necessidade de recadastramento manual dos dados do Foundation. Mais informações podem ser obtidas através do Guia de Unificação do Foundation.

2.2. Licenças Corporativas

Caso utilize o License Server com licença corporativa, deverá ser conferido já no sistema origem se o CNPJ da empresa está igual ao CNPJ da licença. Diferenças nessa informação inviabilizarão o uso do Datasul 11 convertido.

2.3. Audit Trail



ALERTA: Esse procedimento destina-se apenas aos clientes que utilizam o módulo Audit Trail com a opção 'Tabela Completa'.

A partir da versão 11.5.0 do Datasul a forma de armazenamento das informações auditadas para tabelas completa mudou. Para manter a compatibilidade dos dados já auditados deve-se executar a api **auapi008** ANTES da alteração da estrutura do banco.

Dados que não possam ser convertidos serão excluídos. As informações relacionadas a auditoria 'campo a campo' continuarão funcionando normalmente.

Verificar também o comunicado no byyou sobre a conversão do Audit Trail, para maiores informações acessar o [link](#).

2.4. Matriz de Tradução EMS 5

No sistema Datasul, com um único *login* os usuários terão acesso a todos os seus produtos. Para que isto seja possível sem perder referência às empresas cadastradas em cada produto, é necessário a criação de uma Matriz de Tradução para Organização Externa no EMS 5 (**prgint/utb/utb118aa**) caso ela não exista.

A matriz será usada para identificar a unidade organizacional do EMS 5 correspondente à unidade organizacional do EMS 2, relacionada ao usuário do *login*. Também será usada na troca da empresa dentro do sistema Datasul (procedimento "Troca Empresa Usuário").

Deverá existir ao menos um registro de relação entre a empresa do EMS 2 com a empresa do EMS 5. As demais podem ser cadastradas depois da conversão.

A Matriz de Tradução Organização Externa deverá ter o nome “EMS2” e a “Origem Organização” deverá ser EMS. Se já existir uma matriz chamada “EMS2”, ela deverá ser a oficial utilizada na integração entre o EMS 2 e o EMS 5. Na matriz deverão ser cadastradas todas as empresas e estabelecimentos usados no EMS 2, conforme abaixo:

- ✓ Tipo Unidade Organizacional: empresa/estabelecimento usado no EMS2.
- ✓ Unidade Organizacional Externa: Unidade Organizacional do EMS2.
- ✓ Unidade Organizacional: Unidade Organizacional do EMS5.

As demais informações (matriz contas, matriz centro de custo e outras) não precisarão ser identificadas neste momento.

2.5. Campos Indicativos do EMS5



ALERTA: Esse procedimento destina-se apenas aos clientes que possuem o EMS 5 nas versões 5.05 e 5.06, com idiomas inglês ou espanhol.

No produto EMS 5 existe o conceito de *Campos Indicativos*, que são valores fixados geralmente para formatação de caixas de seleção. Um exemplo para esses campos é o atributo “`pessoa_fisic.ind_estado_civil_pessoa`” (indicador do estado civil da pessoa física), que pode assumir os valores solteiro, viúvo, casado, separado ou divorciado.

Estes itens são gravados no Banco de Dados e estão sempre no idioma do ambiente: Português, Inglês ou Espanhol. No produto Datasul, o EMS 5 é multi-idioma. Desta forma, os campos indicativos devem estar em Português para a tradução ser feita automaticamente quando os programas que utilizarem o campo forem executados.

Clientes com esse ambiente deverão executar o programa **prgint/utb/utb373aa.py**, para traduzir os campos indicativos do idioma inglês ou espanhol para o idioma português.

3. Procedimento Pós-Atualização



ALERTA: A conversão do EMS 5.06 não possui procedimentos pós-atualização. Os bancos de dados convertidos já podem ser usados na versão destino quando terminada a atualização.